

PLAN NADZORU

Zespołu Szkół

Techniczno-Zawodowych

W Tarnowie, ul. Piłsudskiego 19

NA ROK SZKOLNY

2016/2017

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009r. w sprawie nadzoru pedagogicznego i ewaluacji (Dz. U. Nr 168 , poz. 1324), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 maja 2013 r zmieniające rozporządzenie w sprawie nadzoru pedagogicznego. Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2016/2017 ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej pismem DKO-WNP.4092.58.2016.DB z dnia 7 lipca 2016 r.

Dokument zawiera:

plan kontroli, monitorowania, wspomagania nauczycieli oraz ewaluacji wybranych wymagań pracy szkoły w roku szkolnym 2016/2017

**Plan nadzoru na rok szkolny 2016/2017 przedstawiono
na posiedzeniu Rady Pedagogicznej
w dniu 30 sierpnia 2016**

1. Informacje wprowadzające.

- 1.1. Ogólne cele nadzoru pedagogicznego.
- 1.2. Podstawowe kierunki polityki państwa w roku szkolnym 2016/17.
- 1.3. Główne zadania do realizacji w szkole w bieżącym roku szkolnym.
- 1.4. Priorytety dyrektora szkoły w zakresie sprawowania nadzoru pedagogicznego.
- 1.5. Procedury nadzoru pedagogicznego.
- 1.6. Zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego.

2. Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017

- 2.1. Źródła informacji do opracowania planu nadzoru pedagogicznego.
- 2.2. Plan i harmonogram ewaluacji wewnętrznej
- 2.3. Plan monitorowania i kontroli
- 2.4. Wspomaganie nauczycieli
- 2.5. Plan obserwacji

3. Inne informacje

1. INFORMACJE WPROWADZAJACE

1.1. Ogólne cele nadzoru pedagogicznego.

1. Zaplanowanie i realizacja działań służących lepszemu organizowaniu procesów edukacyjnych, służących rozwojowi uczniów z wykorzystaniem wniosków z nadzoru pedagogicznego z poprzedniego roku szkolnego, z przeprowadzanych badań i analiz, oceny efektywności nauczania, wychowania i opieki.
2. Ocena poprawności stosowania przez nauczycieli prawa oświatowego w praktyce szkolnej, a w szczególności: zasad oceniania, klasyfikowania i promowania, obowiązku dostosowywania wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości uczniów, indywidualizacja procesu kształcenia, zasad organizacji i świadczenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
3. Nadzór nad realizacją programów kształcenia ogólnego i zawodowego z uwzględnieniem zalecanych warunków i sposobów realizacji oraz szkolnych planów nauczania.
4. Kontrola przestrzegania przez nauczycieli przepisów bhp, p/poż, Praw Dziecka i praw ucznia.
5. Diagnozowanie i monitorowanie efektów kształcenia i wychowania, indywidualnych osiągnięć każdego ucznia.
6. Ocena efektów podejmowanych działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
7. Wspomaganie nauczycieli w realizacji zadań dydaktycznych, doskonalenie ich umiejętności metodycznych i dydaktycznych oraz umiejętności pracy z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
8. Motywowanie nauczycieli do doskonalenia umiejętności zawodowych, koniecznych w realizacji statutowych zadań szkoły.
9. Nadzór nad realizacją prawa rodziców do informacji o procesie wychowawczym, wymaganiach edukacyjnych, przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych, programie wychowawczym i profilaktyki, procedurach postępowania w konkretnych sytuacjach szkolnych.

10. Dokonywanie oceny stanu i warunków działalności szkoły w celu podejmowania działań zmierzających do ich polepszania.
11. Zbieranie pełnych informacji o działalności szkoły, dokonywanie badań oczekiwań i potrzeb uczniów i rodziców celem wprowadzania zmian do lepszej organizacji szkoły, opracowania lub modyfikacji jej koncepcji pracy.
12. Dokonywanie oceny pracy nauczycieli i dorobku zawodowego za staż zawodowy.

1.2. Kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2016/17.

Ministerstwo Edukacji Narodowej w piśmie z dnia 7 lipca 2016 roku wskazało najważniejsze kierunki polityki oświatowej w roku szkolnym 2016/17. Są to:

1. Upowszechnianie czytelnictwa, rozwijanie kompetencji czytelniczych wśród dzieci i młodzieży.
2. Rozwijanie kompetencji informatycznych dzieci i młodzieży w szkołach i placówkach.
3. Kształtowanie postaw. Wychowanie do wartości.
4. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego w szkołach ponadgimnazjalnych poprzez angażowanie pracodawców w proces dostosowania kształcenia zawodowego do potrzeb rynku pracy.

Kierunki realizacji zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego obejmują:

1) w zakresie kontroli:

- a) w publicznych szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych:
 - „**Prawidłowość organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej.**”
- b) w publicznych technikach i zasadniczych szkołach zawodowych:
 - „**Realizacja kształcenia dualnego w ramach praktycznej nauki zawodu.**”
- c) w publicznych przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych:
 - „**Zgodność z przepisami prawa przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli na rok szkolny 2017/2018.**”

2) w zakresie ewaluacji:

Ewaluacje problemowe (60% wszystkich ewaluacji w roku szkolnym):

W szkołach podstawowych, gimnazjach, szkołach ponadgimnazjalnych, placówkach kształcenia ustawicznego oraz ośrodkach dokształcania i doskonalenia zawodowego - w zakresie wymagań:

- „Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne”;
- „Szkoła lub placówka wspomaga rozwój uczniów, z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji”.

Ewaluacje problemowe w zakresie wybranym przez kuratora oświaty na podstawie wniosków z nadzoru pedagogicznego (40% wszystkich ewaluacji w roku szkolnym).

W roku szkolnym 2016/2017 monitorowanie będzie obejmowało:

- „Sposób realizacji zadań z zakresu upowszechniania czytelnictwa, rozwijania kompetencji czytelniczych wśród dzieci i młodzieży w szkole podstawowej i gimnazjum”.
- „Liczbę uczniów technikum i zasadniczej szkoły zawodowej realizujących kształcenie dualne w ramach praktycznej nauki zawodu”.
- „Organizację pracy świetlicy w szkołach podstawowych i gimnazjach, w tym specjalnych”.

1.3. Główne zadania do realizacji w r. szk. 2016/17

Główne cele w pracy dyrekcji i nauczycieli w roku szkolnym 2016/17 zostały wskazane na podstawie kierunków polityki oświatowej MEN, wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego z ubiegłego roku szkolnego i statutowych zadań szkoły.

Za szczególne w roku szkolnym 2016/17 wyznaczam zadania:

1. Podniesienie jakości edukacji, poprzez efektywną i skuteczną działalność edukacyjną, zapewniającą każdemu uczniowi, zarówno zdolnemu, jak i z różnymi niepełnosprawnościami czy deficytami rozwój i odnoszenie sukcesów na miarę możliwości i potrzeb.
2. Kształtowanie umiejętności uczniów w zakresie prawidłowego funkcjonowania w środowisku cyfrowym, rozwijanie kompetencji informatycznych.

3. Zwiększenie skuteczności działań wychowawczych. Kształtowanie postawy patriotycznej, wychowanie do wartości. Tworzenie przyjaznego środowiska w szkole.
4. Przeciwdziałanie używaniu substancji psychoaktywnych przez uczniów.
5. Podejmowanie skutecznych działań na rzecz włączenia rodziców w proces dydaktyczny i wychowawczy.
6. Upowszechnienie czytelnictwa wśród uczniów.

7. Kontynuowanie i wzmacnianie pracy zespołowej nauczycieli na rzecz doskonalenia procesów edukacyjnych, wzajemnej pomocy.

1.4. Priorytety dyrektora w zakresie nadzoru pedagogicznego w roku szk. 2016/2017

W roku szkolnym 2016/17 szczególnemu nadzorowi podlegać będzie:

1. Stosowanie przez nauczycieli metod i form oceniania sprzyjających uczeniu się uczniów.
2. Tworzenie przez nauczycieli na lekcjach sytuacji sprzyjających wykorzystywaniu wiedzy w praktyce.
3. Działania nauczycieli w zakresie indywidualizacji pracy z uczniem (*planowanie, realizacja, analiza i wnioskowanie, modyfikowanie*).
4. Angażowanie rodziców w podejmowanie decyzji dotyczących procesów edukacyjnych.
5. Realizacja Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki, a w szczególności tematyki: wychowania do wartości, kształtowanie postaw, agresji elektronicznej, przeciwdziałaniu narkomanii.
6. Wykorzystywanie pomieszczeń biblioteki i czytelni oraz księgozbiorów w realizacji programów nauczania.
7. Organizacja metodyczna zajęć lekcyjnych przez nauczycieli, a zwłaszcza:
 - 1) dostosowanie metod nauczania, form i środków dydaktycznych do potrzeb i możliwości sensorycznych grupy klasowej;
 - 2) indywidualizacja nauczania w toku zajęć;
 - 3) stosowanie aktywizujących metod nauczania, a zwłaszcza metody projektu i pracy w grupach;
 - 4) motywacja uczniów do zwiększonego wysiłku;

- 5) sposoby sprawdzania poziomu wiedzy i umiejętności uczniów, w tym: metody i formy sprawdzania, kryteria oceniania, uzasadnianie ocen, sposoby przekazywania informacji zwrotnej uczniom;
 - 6) stosowanie przez nauczycieli elementów oceniania kształtującego: wskazywanie celów lekcji w języku ucznia, pytania kluczowe, określanie wymagań.
- 8.** Zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych z poszczególnych edukacji dla uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w obszarach:
- 1) zewnętrznej organizacji procesu nauczania;
 - 2) warunków prowadzenia procesu edukacyjnego;
 - 3) dostosowania treści kształcenia;
 - 4) warunków i kryteriów sprawdzania poziomu wiedzy i umiejętności.
- 9.** Realizacja godzin dydaktycznych zgodnie z planami nauczania w poszczególnych oddziałach.
- 10.** Realizacja podstawy programowej kształcenia ogólnego i zawodowego z poszczególnych przedmiotów, a w szczególności:
- 1) uwzględnianie zalecanych warunków i sposobów realizacji podstaw programowych dla poszczególnych przedmiotów w planowaniu pracy nauczyciela i bieżącej pracy;
 - 2) kontrola planów pracy nauczyciela (rozkładów materiałów) i opracowanych wymagań edukacyjnych pod względem kompletności umieszczenia w nich podstawy programowej;
 - 3) kontrola dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości i potrzeb uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
 - 4) wykorzystywania zasobów szkoły i środowiska w procesie kształcenia;
 - 5) przeprowadzanie ewaluacji pracy własnej przez nauczyciela na podstawie oceny osiągnięć uczniów;
 - 6) prowadzenie ewaluacji programów nauczania, dobranych treści kształcenia w oparciu o wyniki badań edukacyjnych wiedzy, kompetencji i umiejętności uczniów;
- 11.** Upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowaniu właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych.
- 12.** Świadczenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym:
- 1) udzielanie pomocy pp przez nauczycieli w bieżącej pracy z uczniem;
 - 2) współpraca nauczycieli pracujących w jednym oddziale w zakresie komunikowania się o postępach ucznia, wypracowania ujednoczonych sposobów i metod pracy z uczniem,
 - 3) indywidualizacja nauczania na zajęciach dydaktycznych

13. Monitorowanie pracy zespołowej nauczycieli, w szczególności w zakresie:

- 1) wspólnego planowania i realizacji procesów edukacyjnych;
- 2) wzajemnej pomocy, wymianie doświadczeń;
- 3) dokumentowania pracy zespołów;
- 4) analizowania jakościowego wyników egzaminów zewnętrznych i formułowania wniosków do dalszej pracy.

14. Realizacja wniosków z analizy badań edukacyjnych uczniów.

15. Ocena poprawności stosowania przez nauczycieli prawa oświatowego w praktyce szkolnej.

1.5. Procedury nadzoru

I. Podstawowe procedury nadzoru:

1. Ewaluacja – praktyczne badanie oceniające przeprowadzane przez dyrektora szkoły przeprowadzane w odniesieniu do wybranych wymagań, lub do innych zagadnień, uznanych w szkole lub placówce za istotne.
2. Kontrola – działania dyrektora szkoły w celu oceny stanu przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły.
3. Wspomaganie – działania dyrektora mające na celu inspirowanie i intensyfikowanie procesów służących poprawie i doskonaleniu działań w szkole, ukierunkowanych na rozwój uczniów.
4. Monitorowanie – forma systematycznej oceny przebiegu działań lub procesów.

II. Uzupełniające procedury nadzoru:

1. Badanie i analizowanie opracowań raportów z egzaminów zewnętrznych, protokołów kontroli zewnętrznych instytucji.
2. Obserwacja lekcji i innych zajęć dodatkowych prowadzonych przez nauczycieli.
3. Ocenianie pracy nauczycieli.
4. Gromadzenie danych statystycznych mających istotną wartość informacyjną.
5. Ocenianie dorobku zawodowego nauczycieli za okres odbywania stażu na kolejny stopień zawodowy.

1.6. Zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego w Zespole Szkół Techniczno-Zawodowych

- 1) Nadzór pedagogiczny w szkole sprawują: dyrektor, wicedyrektor, kierownik szkolenia praktycznego.
- 2) Zakresy działań poszczególnych osób uprawnionych do sprawowania nadzoru określa dyrektor szkoły.
- 3) Nadzorowi podlegają wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkole.
- 4) Nadzór pedagogiczny prowadzony jest z uwzględnieniem następujących zasad:
 - a) jawności wymagań i sposobów kontroli ich realizacji,
 - b) obiektywnej i pełnej oceny jakości pracy i poszczególnych nauczycieli,
 - c) etyki zawodowej,
 - d) dokumentowania uwag, spostrzeżeń i wyników nadzoru,
 - e) ujętych w kodeksie postępowania administracyjnego.

2. PLAN NADZORU PEDAGOGICZNEGO

2.1. Źródła informacji do opracowania planu nadzoru pedagogicznego:

- 1) Rekomendacje i wnioski z nadzoru pedagogicznego w roku 2015/2016 – raport dyrektora szkoły.
- 2) Wyniki egzaminów zewnętrznych – raport OKE i analizy własne;
- 3) Priorytetowe zadania Ministra Edukacji Narodowej na rok szkolny 2016/2017.
- 4) Podstawowe kierunki polityki oświatowej państwa.

2.2. Plan i harmonogram ewaluacji wewnętrznej

HARMONOGRAM EWALUACJI

Lp	Etap ewaluacji	Termin	Odpowiedzialni
1	Wybór wymagań ewaluacyjnych, określenie założeń ewaluacji, powołanie zespołów ewaluacyjnych	30VIII	Dyrektor, wicedyrektor-zespół ewaluacyjny
2	Opracowanie planu ewaluacji wewnętrznej. Przyjęcie planu wraz z ogólnym	30VIII	Zespół ewaluacyjny

	harmonogramem przez Radę Pedagogiczną	31VIII	Zespół ewaluacyjny, dyrektor
3	Przygotowanie projektu ewaluacji, przygotowanie założeń projektowych, opracowanie szczegółowego harmonogramu działań	25IX	Zespół ewaluacyjny-wicedyrektor W. Ziaja
4	Realizacja działań ewaluacyjnych: zbieranie danych, prowadzenie badań, gromadzenie i porządkowanie danych	Zgodnie z harmonogramem projektowym	Nadzorujący pracę zespołów ewaluacyjnych
5	Analiza zgromadzonych danych, wypracowanie wniosków, wyprowadzenie rekomendacji	10 dni po zakończeniu zbierania danych	Nadzorujący pracę zespołów ewaluacyjnych
6	Przygotowanie raportu przez zespoły zadaniowe ewaluacyjne. Przyjęcie założeń raportu przez dyrektora	Dwa tygodnie po zakończeniu zbierania danych W ciągu tygodnia od opracowania raportu	Nadzorujący pracę zespołów ewaluacyjnych Zespół ewaluacyjny, dyrektor
7	Prezentacja raportu Radzie Pedagogicznej	luty, czerwiec	Dyrektor, przewodniczący zespołów ewaluacyjnych
8	Wdrożenie działań wynikających z rekomendacji. Monitoring efektów wdrażanych działań	Na bieżąco	Dyrektor, nauczyciele. Przewodniczący zespołów ewaluacyjnych

Wymagania podlegające ewaluacji wewnętrznej w roku szkolnym 2016/2017

Wymaganie 5: Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne.

Przewodnicząca zespołu: mgr Łucja Brzoza
 Członkowie:
 mgr Ewa Pamuła
 mgr Aneta Mizera
 mgr Katarzyna Kociuba

Wymaganie 11. Szkoła lub placówka organizując procesy edukacyjne, uwzględnia wnioski z analizy wyników sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego, egzaminu maturalnego, egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oraz innych badań zewnętrznych i wewnętrznych.

Przewodnicząca zespołu: Małgorzata Kuruc
 Członkowie: Magdalena Zielonka
 Manuela Solakiewicz - Stadnicka
 Piotr Makuch

W procesie ewaluacji uczestniczą wszyscy pracownicy szkoły. Na prośbę poszczególnych zespołów ewaluacyjnych przeprowadzają wskazane działanie, dokonują ich analizy i przedstawiają wnioski do dalszej pracy.

2.3. PLAN MONITOROWANIA I KONTROLI

Przedmiot kontroli	Forma kontroli	Termin	Osoba kontrolująca
Terminowość i prawidłowość przygotowania programów nauczania i wychowania oraz wymagań edukacyjnych (w tym dla uczniów posiadających zalecenia poradni).	Kontrola programów nauczania	Do 10września	dyrektor, wicedyrektor-W. Ziaja
Kontrola stanu technicznego budynku szkolnego pod względem bhp i p.poż	ogłędziny	30 sierpień	Zespół do spraw BHP i p. poż
Przestrzeganie przepisów bhp przez nauczycieli, stan techniczny pomocy dydaktycznych	Przegląd klasopracowni	20-25.09	Dyrektor, wicedyrektor, kierownik szkolenia praktycznego
Kontrola przestrzegania przez nauczycieli porządku dnia	Obserwacja, kontrola dzienników lekcyjnych i zajęć, kontrola dyżurów	Dwa razy w tygodniu	dyrektor, wicedyrektor, kierownik szkolenia

			praktycznego
Wycieczki szkolne	Kontrola dokumentacji: plany wycieczek, regulamin.	Tydzień przed planowanym wyjazdem	Wicedyrektor- W. Ziaja
Dokumentacja pedagogiczna: <ul style="list-style-type: none"> • dzienniki lekcyjne • arkusze ocen • dzienniki zajęć pozalekcyjnych 	przegląd	na bieżąco wrzesień- czerwiec	dyrektor, wicedyrektor, kierownik szkolenia praktycznego
Jaki poziom wiadomości i umiejętności wnoszą do szkoły uczniowie klas I	Sprawdziany w klasach pierwszych Z przedmiotów: j. polski, j. angielski, j. niemiecki, historia, matematyka, fizyka, biologia, chemia, geografia	wrzesień	Nauczyciele uczący
Kontrola realizacji programu wychowawczego	Kontrola dzienników, programów nauczania, obserwacja lekcji	raz w okresie	dyrektor, wicedyrektor,
Lekcje wychowania fizycznego	Obserwacja pod względem dyscypliny, liczby uczniów ćwiczących, bezpieczeństwa uczniów	Raz w miesiącu	Wicedyrektor, kierownik szkolenia praktycznego
Przestrzeganie przez nauczycieli wewnętrznych zasad oceniania	Analiza dzienników, obserwacje lekcji, ankiety, wywiady.	Listopad, maj	Dyrektor, wicedyrektor, szkolenia praktycznego
Badanie wyników nauczania(wg harmonogramu)	Arkusze przygotowane przez nauczycieli	Listopad, maj	Dyrektor, wicedyrektor
Wewnętrzne badanie jakości pracy (wg harmonogramu)	Badania ankietowe	Listopad, maj	Dyrektor, wicedyrektor, kierownik szkolenia praktycznego

Plan kontroli dokumentacji szkolnej

Miesiąc.	Problematyka kontroli	Klasa	Odpowiedzialny
Wrzesień	1.Podstawowa dokumentacja nauczyciela: a) prawidłowość wypełniania dziennika lekcyjnego b) arkusze ocen uczniów d) tematyka godzin wychowawczych 2. Plany pracy ,	1 - 4	dyrektor szkoły, wicedyrektor, kierownik szkolenia praktycznego
Styczeń, czerwiec	3. Dzienniki zajęć pozalekcyjnych		
Październik	Realizacja obowiązku szkolnego Systematyczne dokonywanie zapisów lekcji		dyrektor szkoły wicedyrektor, kierownik szkolenia praktycznego
Listopad Marzec	Częstotliwość i rytmiczność oceniania uczniów z poszczególnych przedmiotów-oceny cząstkowe		Wicedyrektor, kierownik szkolenia praktycznego
Styczeń Czerwiec	Kompletność podstawowej dokumentacji pedagogicznej po zakończeniu I okresu i po zakończeniu roku szkolnego (dzienniki, arkusze ocen)		dyrektor szkoły, wicedyrektor, kierownik szkolenia praktycznego
Grudzień	Dokumentacja biblioteki szkolnej		wicedyrektor
Na bieżąco	Systematyczne i prawidłowe prowadzenie dziennika lekcyjnego	1-4	Wicedyrektor, kierownik szkolenia praktycznego
Na bieżąco	Rytmiczność oceniania uczniów z poszczególnych przedmiotów		Wicedyrektor, kierownik szkolenia praktycznego

2.4. WSPOMAGANIE NAUCZYCIELI

Forma wspomagania	Adresaci	Odpowiedzialny	Termin
Narady zespołów przedmiotowych celem analizy egzaminów zewnętrznych.	Nauczyciele zespołów: humanistycznego, przyrodniczego,	Przewodniczący zespołów	Do 15 października

Wypracowanie wniosków lub opracowanie programów naprawczych	przedmiotów zawodowych		
<p>Rady Pedagogiczne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przedstawienie wniosków z analizy wyników zewnętrznych za rok szkolny 2015/16. 2. Wskazanie nauczycielom zaleceń do pracy. 3. Przedstawienie systemu badań wewnętrznych wiedzy i umiejętności uczniów 	Wszyscy nauczyciele	dyrektor, wicedyrektor, kierownik szkolenia praktycznego	Do 30 października
Przeprowadzenie Rad Szkoleniowych	Wszyscy nauczyciele	dyrektor	Przynajmniej raz w okresie
<p>Szkolenia wewnętrzne w ramach WDN:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumentacja szkolna i prawidłowe jej prowadzenie po zmianach prawa. 2. Omówienie i interpretacja wybranych zapisów statutu szkoły: <ol style="list-style-type: none"> a) Uczniowie szkoły, b) Szczególne warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego 3. Szkolenie wewnętrzne dla Zespołów Przedmiotowych: <ol style="list-style-type: none"> a) Analiza wymagań egzaminacyjnych z egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie. 	Wszyscy lub wybrane grupy nauczycieli	Wicedyrektor, kierownik szkolenia praktycznego, lider WDN	

b) Zasady tworzenia testów,			
-----------------------------	--	--	--

2.5. PLAN OBSERWACJI

1. Cele obserwacji na cały rok szkolny.

- Celem obserwacji kontrolno – oceniającej jest gromadzenie informacji o pracy nauczyciela i stopniu realizacji przez niego zadań edukacyjnych.
- Celem obserwacji doradczo doskonalącej jest wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli oraz wzajemne dzielenie się wiedzą, umiejętnościami i doświadczeniem.
- celem obserwacji problemowej jest diagnoza realizacji wybranych zadań edukacyjnych szkoły.
- Celem obserwacji diagnozującej jest ocena rezultatów procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego, na podstawie bezpośredniej obserwacji umiejętności, postaw i prezentowanej wiedzy uczniów

2. Doskonalenie procesu lekcyjnego w ramach obserwacji doradczo doskonalącej

- temat zajęć
- cele (poziom osiągnięcia założonych celów)
- jakość nauczania
- zastosowanie pomocy dydaktycznych
- ocenianie uczniów
- spójność Przedmiotowego Systemu Oceniania z SSO
- obecność treści wychowawczych w edukacji przedmiotowej
- obecność metod aktywnych w procesie nauczania
- realizacja ścieżek przedmiotowych na różnych typach zajęć.

Celem hospitacji doradczo doskonalącej jest wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli oraz wzajemne dzielenie się wiedzą, umiejętnościami i doświadczeniem.

3. Obserwacje diagnozujące – opanowanie przez uczniów wiedzy i umiejętności przewidzianych programem nauczania

- Badanie oczekiwanych osiągnięć uczniów na danym etapie edukacyjnym wg podstawy programowej kształcenia ogólnego
- realizacja ścieżek przedmiotowych na różnych typach zajęć.

Celem obserwacji diagnozującej jest ocena rezultatów procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego, na podstawie bezpośredniej obserwacji umiejętności, postaw i prezentowanej wiedzy uczniów

4. Obserwacje kontrolno - oceniające- diagnoza jakości działań nauczyciela(wychowawcy) w zakresie realizacji celów określonych dla danej lekcji lub zajęcia .

Do oceny pracy nauczyciela.

Do planowania kierunków doskonalenia.

Celem **obserwacji** kontrolno – oceniającej jest gromadzenie informacji o pracy nauczyciela i stopniu realizacji przez niego zadań edukacyjnych.

5. Celem obserwacji problemowej jest diagnoza realizacji wybranych zadań edukacyjnych szkoły. Obserwacje mogą uwzględniać przedmioty nauczania i inne zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze, zebrania z rodzicami i uroczystości szkolne.

PLAN obserwacji

Lp.	Nauczyciel	mgr Andrzej BARTNIK	mgr Małgorzata MAKUCH	mgr Władysław ZIAJA
1	mgr Małgorzata Makuch	X		
2	mgr Władysław Ziaja	X		
3	mgr inż. Waldemar Bonderek	X		
4	mgr Łucja Brzoza		X	
5	mgr Marta Czernecka	X		
6	mgr Andrzej Dziekan			X
7	mgr inż. Witold Dziuban		X	
8	mgr Tomasz Folta			X
9	mgr Józef Gajewski		X	
10	mgr Katarzyna Kociuba		X	
11	mgr Marcin Kowal			X
12	mgr Mateusz Kiwior	X		
13	mgr Małgorzata Kuruc		X	

14	mgr Piotr Makuch			X
15	mgr Aleksandra Małek		X	
16	mgr Tomasz Mierzwa			X
17	mgr Mirosław Jasnosz	X		
18	mgr Elżbieta Mitka		X	
19	mgr Aneta Mizera			X
20	mgr Ewa Pamuła		X	
21	mgr Ewa Pękala Zięba			X
22	mgr Romańska-Kulig		X	
23	mgr Monika Rutowicz	X		
24	mgr Manuela Solakiewicz-Stadnicka		X	
25	mgr Małgorzata Stolarz			X
26	mgr Urszula Tomczyk-Skorupa		X	
27	mgr Magdalena Zielonka	X		
28	mgr Dorota Kocoł		X	
29	mgr Małgorzata Zajac	X		
30	Barbara Siemek			X
31	Katarzyna Szepielak			X
32	Maria Migdał			X
33	Jolanta Koziół Bodzioch			X
34	Krzysztof Skrzypek			X
35	Jowita Czerewacz			X
36	Wszystkie zakłady rzemieślnicze – prywatne – fryzjerskie			X
37	Wszystkie zakłady rzemieślnicze – prywatne – samochodowe			X

Tematyka szkoleń nauczycieli szkoły uwzględniająca wnioski ze sprawowania nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2016/2017

- Profilaktyka współczesnych uzależnień.
- Wagary uczniowskie, sposoby zapobiegania absencji uczniów.
- Indywidualizacja procesu nauczania.
- Współpraca nauczycieli z rodzicami na rzecz rozwiązywania problemów edukacyjnych i wychowawczych.

2.6. Inne informacje

1. Liczba nauczycieli na ścieżce awansu zawodowego.

- Nauczyciele stażyści ubiegający się o stopień nauczyciela kontraktowego –2 (mgr Barbara Siemek, ks. mgr Mirosław Jasnosz)
- Nauczyciele kontraktowi ubiegający się o stopień nauczyciela mianowanego-1 (ks. mgr Mateusz Kiwior)
- Nauczyciele mianowani ubiegający się o stopień nauczyciela dyplomowanego – 1 (mgr Ł. Brzoza).

2. Kluby, stowarzyszenia i organizacje działające na terenie szkoły.

- Liga Ochrony Przyrody
- Polski Czerwony Krzyż
- Klub Honorowych Dawców Krwi
- SKTK